



ISTITUTO TECNICO
ARCHIMEDE CATANIA
SETTORE TECNOLOGICO

Ai Genitori/esercenti responsabilità genitoriale

p.c. Ai docenti

Al DSGA

Al Personale

ATA

Al Presidente del Consiglio di Istituto

SITO WEB

ATTI

OGGETTO: INFORMATIVA ALUNNI FRAGILI - segnalazioni eventuali patologie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Protocollo di Sicurezza del MI del 06/08/2020, c.8 “Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata”,

VISTO il Rapporto IIS-Scuole 28 agosto 2020 art. 1.2 “In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG, ecc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano”;

CONSIDERATA la necessità di garantire il diritto allo studio e il diritto alla salute;

CONSIDERATA la necessità di predisporre le misure idonee a garantire la ripresa delle attività didattiche in presenza;

INVITA

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale a segnalare eventuali patologie degli alunni e condizioni di fragilità.

Si precisa che nella condizione di fragilità possono rientrare oltre agli alunni con certificazione Legge 5 febbraio 1992, n. 104 anche, per fare qualche esempio, i soggetti immunodepressi o allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti. Pertanto, le SS.LL., in caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, in relazione alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitate a



ISTITUTO TECNICO
ARCHIMEDE CATANIA
SETTORE TECNOLOGICO

segnalarle alla scuola tramite la modulistica allegata, corredata di certificazione del medico curante o pediatra **in cui viene esplicitata la definizione di “STUDENTE FRAGILE”**, esclusivamente al seguente indirizzo mail cttf01000g@istruzione.it entro il 23/09/2020.

N.B.: si allega vademecum misure precauzionali anticontagio Covid-19 "Versione 01"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Fortunata Daniela Vetri
firmato digitalmente



ISTITUTO TECNICO
ARCHIMEDE CATANIA
SETTORE TECNOLOGICO

VADEMECUM MISURE PRECAUZIONALI ANTICONTAGIO COVID-19 “Versione 01”

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Il presente VADEMECUM contiene indicazioni sulle misure precauzionali da adottare da parte del personale docente e Ata, degli studenti, dei genitori e dei visitatori esterni, autorizzati a vario titolo ad entrare nell'edificio scolastico.

Tali indicazioni costituiscono la sintesi delle norme nazionali, regionali e delle decisioni assunte dal gruppo di prevenzione dell'Archimede riunitosi in data 26/08/2020, verbale prot.n. 5654/ del 03/09/2020 costituito dalla Dirigente Scolastica, dal Rappresentante dei Servizi di Prevenzione e Protezione, dai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e dal Medico Competente dell'IT Archimede.

I referenti Covid-19 per l'Archimede sono il Prof. Claudio Castiglione e il prof. Andrea Mola per i corsi di Istruzione degli Adulti.

N.B.: per quanto non specificato nel presente vademecum si rimanda alla normativa vigente che mantiene comunque la propria cogenza. I documenti sono pubblicati nel sito istituzionale www.itarchimede.it nella sezione “Misure precauzionali anti-contagio Covid-19”.

STUDENTI

E' fatto obbligo agli studenti di:

1. Indossare **LE MASCHERINE** sempre, ad eccezione della posizione statica in classe, ossia quando si è seduti nel banco per seguire le lezioni. Se lo studente si alza dal banco, per qualunque ragione, anche dentro l'aula, deve indossare la mascherina. Deve indossare la mascherina quando si sposta nei corridoi, quando si reca presso i servizi igienici, quando si trova fuori dall'edificio scolastico ma all'interno dei cortili di pertinenza della scuola. È importante che indossi la mascherina all'ingresso e all'uscita dalla scuola. Le mascherine chirurgiche saranno distribuite all'ingresso dell'edificio scolastico sino ad esaurimento delle scorte. In assenza delle scorte inviate dalla Protezione civile, gli studenti dovranno automunirsi di mascherine, anche di comunità.
2. Rispettare il **DISTANZIAMENTO STATICO** di un metro dalla rima buccale del compagno e di due metri dai docenti. In nessun caso sarà giustificato uno spostamento del banco rispetto a quello trovato in aula.
3. **IGIENIZZARE FREQUENTEMENTE LE MANI** con i gel presenti in ciascuna aula o con acqua e sapone quando ci si reca presso i servizi igienici. Si confida nel senso di responsabilità nell'uso equilibrato di sapone e gel.
4. Evitare **ASSEMBRAMENTI**. Gli ingressi saranno differenziati e le uscite organizzate in fila indiana dalle stesse come durante le simulazioni di evacuazione dell'edificio scolastico. Gli accessi per gli studenti di ingresso e di uscita coincidono. Nonostante le precauzioni adottate, potrebbero verificarsi assembramenti. In tal caso, oltre a rispettare l'obbligo di indossare la



ISTITUTO TECNICO
ARCHIMEDE CATANIA
SETTORE TECNOLOGICO

mascherina (punto 1), ciascuno dovrà distanziarsi dal compagno troppo vicino. Si confida nel senso di responsabilità di tutti gli studenti. Per evitare gli assembramenti è stato sospeso il servizio Bar e di distribuzione di bevande e snack dai distributori presenti a scuola sino ad oggi.

5. RIMANERE A CASA se la temperatura corporea è superiore a 37,5° e/o se si presentano più sintomi influenzali quali tosse, disturbi gastrointestinali, ovvero sintomi specifici del Covid-19 quali perdita del gusto e dell'olfatto, dolore addominale, mal di testa, mal di gola, difficoltà respiratorie. .
6. Indossare il CARTELLINO IDENTIFICATIVO con scritto nome, cognome e classe di appartenenza, necessario per facilitare l'identificazione da parte del personale docente e ATA.
7. Partecipare agli incontri mensili delle ASSEMBLEE STUDENTESCHE sapendo che si svolgeranno nell'area comune più ampia della scuola (cortile della palestra) per classi parallele. Qualora tali assemblee mettano a rischio le misure precauzionali anti-contagio, le assemblee si svolgeranno in ciascuna classe e agli incontri assembleari parteciperanno soltanto gli studenti eletti rappresentanti di classe (Comitato Studentesco).
8. Le ATTIVITA' MOTORIE si svolgeranno mantenendo due metri di distanza fra gli studenti. Sono vietate le attività di squadra. E' vietato l'uso dello spogliatoio che verrà utilizzato solo per riporre gli zaini.
9. Consentire la RILEVAZIONE A CAMPIONE della temperatura corporea.
10. Si consiglia di portare con sé acqua e merende poiché la scuola non offrirà più tali servizi, così come indicato nel punto 4.
11. L'ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI avverrà a distanza secondo le disposizioni che verranno comunicate sul registro elettronico dell'istituto.
12. Valutata l'importanza del rispetto delle misure precauzionali anti-contagio Covid 19 si invitano gli studenti a leggere con attenzione l'integrazione del REGOLAMENTO DISCIPLINARE adottata dal Consiglio di Istituto in data 2 settembre 2020.
13. Si consiglia di scaricare l'App IMMUNI.

GENITORI

Ai genitori è fatto obbligo di:

1. Aver misurata la TEMPERATURA CORPOREA a casa e trattenere il/la figlio/a a casa se la temperatura è superiore a 37,5° e/o se si presentano più sintomi influenzali quali tosse, disturbi gastrointestinali, ovvero sintomi specifici del Covid-19 quali perdita del gusto e dell'olfatto, dolore addominale, mal di testa, mal di gola, difficoltà respiratorie. Si confida nella responsabile collaborazione con la scuola.
2. Sensibilizzare ed educare i figli al RISPETTO DELLE MISURE PRECAUZIONALI adottate dall'istituto scolastico.
3. Accertarsi che siano sempre dotati di una/due MASCHERINE DI RISERVA, anche per gli spostamenti da e per la scuola.
4. Qualora durante la frequenza scolastica si rilevasse un innalzamento della temperatura corporea dello studente, questi verrà condotto NELL'AMBIENTE RISERVATO AI CASI SOSPETTI e sarà obbligato ad indossare la mascherina ffp2 , consegnata dalla scuola in



ISTITUTO TECNICO
ARCHIMEDE CATANIA
SETTORE TECNOLOGICO

attesa dell'arrivo di un genitore. Si confida nella efficace collaborazione della famiglia che è tenuta a **PRELEVARE DALLA SCUOLA IL FIGLIO/A** per portarlo immediatamente a casa. Non si dovrà andare in ospedale. Appena a casa si dovrà avvisare il proprio medico di famiglia.

5. Nel caso indicato al punto 4, qualora il medico di base o l'Azienda sanitaria provinciale mettesse **IN QUARANTENA** lo studente, i genitori hanno l'obbligo di avvisare tempestivamente il personale scolastico al seguente contatto telefonico: 095/6136440 ed inviare una email informativa al seguente indirizzo: cttf01000g@istruzione.it. Si confida nella responsabile collaborazione con la scuola.
6. Nel caso si ritenga a rischio la salute del proprio figlio a causa di **MALATTIE PREGRESSE O IN CORSO**, si dovrà contattare il medico di famiglia o lo specialista che stabilirà le eventuali misure precauzionali da adottare. Qualora venisse individuato come "studente fragile", dovrà essere consegnata in busta sigillata la dichiarazione del medico di famiglia. La scuola adotterà le misure precauzionali indicate dal medico di famiglia.
7. Consultare regolarmente il **REGISTRO ELETTRONICO**, poiché sarà lo strumento privilegiato per le comunicazioni scuola-famiglia.
8. Gli **INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA** si svolgeranno esclusivamente a distanza, prendendo appuntamento con i docenti tramite registro elettronico. Il singolo docente contatterà il genitore telefonicamente o con altri strumenti tecnologici concordati preventivamente. Si raccomanda di comunicare sempre alla scuola eventuali cambiamenti di numero di telefono.
9. L'ottava **ASSENZA DELLO STUDENTE** andrà giustificata tramite email, inviando contestualmente copia di un documento di riconoscimento del genitore.
10. L'ingresso a scuola è contingentato, pertanto si verrà a scuola solo per casi inderogabili. L'ingresso automatico riservato ai **VISITATORI** è quello di P.zza S.M.di Gesù dove verrà rilevata la temperatura corporea ed il possesso della mascherina, che si dovrà tenere sempre all'interno dell'edificio scolastico. In assenza di una delle due condizioni per l'accesso, non sarà consentito l'ingresso a scuola. Si confida nella responsabile collaborazione con la scuola.
11. Ad ogni ingresso a scuola, anche se ripetuta nella stessa giornata per qualunque ragione, si dovranno dettare i propri dati anagrafici agli addetti del personale scolastico che devono tenere aggiornato obbligatoriamente il **REGISTRO DEI VISITATORI**.
12. Valutata l'importanza del rispetto delle misure precauzionali anti-contagio Covid 19 si invitano gli studenti a leggere con attenzione le integrazioni del **REGOLAMENTO DISCIPLINARE** e del **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**, adottate dal Consiglio di Istituto in data 2 settembre 2020.
13. L'**ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI** avverrà a distanza secondo le disposizioni che verranno comunicate sul registro elettronico dell'istituto.
14. Si consiglia di scaricare l'App **IMMUNI**.

DOCENTI

Ai docenti è fatto obbligo di:

1. Indossare sempre **LE MASCHERINE** chirurgiche fornite dalla scuola sempre, ad eccezione della posizione statica, ossia quando si è in classe per svolgere le lezioni.



ISTITUTO TECNICO
ARCHIMEDE CATANIA
SETTORE TECNOLOGICO

2. Rispettare il **DISTANZIAMENTO STATICO** di due metri dalla rima buccale dello studente più vicino.
3. **IGIENIZZARE FREQUENTEMENTE LE MANI** con i gel presenti in ciascuna aula o con acqua e sapone.
4. L'ingresso a scuola è per il personale docente è quello di P.zza S.M.di Gesù dove verrà **RILEVATA LA TEMPERATURA CORPOREA** ed il possesso della mascherina, che si dovrà tenere sempre all'interno dell'edificio scolastico. In assenza di una delle due condizioni per l'accesso , non sarà consentito l'ingresso a scuola. Si confida nella responsabile collaborazione con la scuola.
5. Nel caso si dovesse accedere a scuola fuori dal proprio orario di servizio, si verrà considerati come "visitatori", pertanto si dovranno dettare i propri dati anagrafici agli addetti del personale scolastico che devono tenere aggiornato obbligatoriamente il **REGISTRO DEI VISITATORI**.
6. Partecipare agli **INCONTRI DEGLI ORGANI COLLEGIALI** in modalità a distanza.
7. Adeguarsi alle scelte della dirigenza nell'uso della **PIATTAFORMA UNICA PER LA DIDATTICA**.
8. Qualora durante la presenza a scuola si rilevasse un innalzamento della temperatura corporea si verrà condotti **NELL'AMBIENTE RISERVATO AI CASI SOSPETTI** e si dovrà indossare la mascherina ffp2. Si dovrà rientrare immediatamente a casa e non recarsi in nessun caso in ospedale. Rientrati a casa si dovrà avvisare il proprio medico di famiglia.
9. Nel caso indicato al punto 8, qualora il medico di base o l'Azienda sanitaria provinciale mettesse **IN QUARANTENA** il docente, andrà avvisata tempestivamente la dirigenza scolastica inviando una email informativa al seguente indirizzo: cttf01000g@istruzione.it. Si confida nella responsabile collaborazione con la scuola.
10. Nel caso si ritenga a rischio la propria salute a causa di **MALATTIE PREGRESSE O IN CORSO**, si dovrà inviare esclusivamente in forma cartacea al protocollo della scuola specifica richiesta e copia della documentazione diagnostica in busta sigillata con oggetto "Riservato". La scuola, nel rispetto della privacy, invierà tale documentazione al medico competente che stabilirà le misure precauzionali da adottare.
11. I **DOCENTI DI SOSTEGNO** deve indossare sempre, anche in posizione statica, i DPI forniti dalla scuola: visiera, mascherina chirurgica, guanti monouso in nitrile.
14. I **DOCENTI DI SCIENZE MOTORIE** svolgeranno le lezioni garantendo il mantenimento di due metri di distanza fra gli studenti. Sono vietate le attività di squadra. E' vietato l'uso dello spogliatoio che verrà utilizzato solo per riporre gli zaini.
12. Gli **INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA** si svolgeranno esclusivamente a distanza, prendendo appuntamento con i genitori tramite registro elettronico. Il singolo docente contatterà il genitore telefonicamente o con altri strumenti tecnologici concordati preventivamente.
13. Valutata l'importanza del rispetto delle misure precauzionali anti-contagio Covid 19 si invitano gli studenti a leggere con attenzione le integrazioni del **REGOLAMENTO DISCIPLINARE** e del **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**, adottate dal Consiglio di Istituto in data 2 settembre 2020.



ISTITUTO TECNICO
ARCHIMEDE CATANIA
SETTORE TECNOLOGICO

14. Segnalare casi di **MANCATO RISPETTO DELLE MISURE PRECAUZIONALI** anti-contagio, di chiunque si tratti e segnalarlo tempestivamente alla dirigenza.
15. Indossare sempre il **CARTELLINO IDENTIFICATIVO** col proprio nome , cognome e ruolo.
16. L'**ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI** avverrà a distanza secondo le disposizioni che verranno comunicate sul registro elettronico dell'istituto.
17. Si consiglia di scaricare l'App **IMMUNI**.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Ai collaboratori scolastici è fatto obbligo di:

1. Indossare sempre **LE MASCHERINE** chirurgiche fornite dalla scuola.
2. Rispettare il **DISTANZIAMENTO STATICO** di un metro dalla rima buccale di altra persona.
3. **IGIENIZZARE FREQUENTEMENTE LE MANI** con i gel presenti in ciascuna aula o con acqua e sapone.
4. L'ingresso a scuola è per il personale ATA è quello di P.zza S.M.di Gesù dove verrà **RILEVATA LA TEMPERATURA CORPOREA** ed il possesso della mascherina, che si dovrà tenere sempre all'interno dell'edificio scolastico. In assenza di una delle due condizioni per l'accesso , non sarà consentito l'ingresso a scuola. Si confida nella responsabile collaborazione con la scuola.
5. Effettuare le opere di igienizzazione degli spazi e degli arredi relativi al proprio reparto avendo cura di:
 - a) areare sempre i locali all'ingresso a scuola;
 - b) pulire sempre maniglie delle porte, gli interruttori, i corrimano delle scale;
 - c) igienizzare le superfici dei banchi, delle cattedre, dei tavoli della segreteria;
 - d) igienizzare i servizi igienici ogni due ore.
6. Rispettare le indicazioni fornite dall'**INAIL** e dall'**USR Sicilia** per la pulizia di aule, palestre, servizi igienici, etc...ed in particolare le tabelle allegate in cui viene precisato , per ogni tipo di ambiente, quale tipo di pulizia effettuare e con quale cadenza temporale.
7. Controllare che **ALL'INGRESSO** gli studenti indossino la mascherina e compilare il registro degli ingressi.
8. Intervenire qualora si creino **ASSEMBRAMENTI ALL'INTERNO** dell'edificio scolastico e segnalarlo alla dirigenza.
9. Segnalare casi di **MANCATO RISPETTO DELLE MISURE PRECAUZIONALI** anti-contagio, di chiunque si tratti e segnalarlo tempestivamente alla dirigenza
10. Indossare sempre il **CARTELLINO IDENTIFICATIVO** col proprio nome , cognome e ruolo.
11. Provvedere alla **RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA**, a campione, agli studenti all'ingresso dell'edificio scolastico.
12. **INDOSSARE I DPI** quando si effettuano le pulizie: visiera, mascherina, guanti in nitrile monouso.
13. Qualora durante la presenza a scuola si rilevasse un innalzamento della temperatura corporea si verrà condotti **NELL'AMBIENTE RISERVATO AI CASI SOSPETTI** e si dovrà indossare la mascherina ffp2. Si dovrà rientrare immediatamente a casa e non recarsi in nessun caso in ospedale. Rientrati a casa si dovrà avvisare il proprio medico di famiglia.



ISTITUTO TECNICO
ARCHIMEDE CATANIA
SETTORE TECNOLOGICO

14. Nel caso indicato al punto 12, qualora il medico di base o l'Azienda sanitaria provinciale mettesse IN QUARANTENA il collaboratore scolastico, andrà avvisata tempestivamente la dirigenza scolastica inviando una email informativa al seguente indirizzo: cttf01000g@istruzione.it. Si confida nella responsabile collaborazione con la scuola.
15. Nel caso si ritenga a rischio la propria salute a causa di MALATTIE PREGRESSE O IN CORSO, si dovrà inviare esclusivamente in forma cartacea al protocollo della scuola richiesta e copia della documentazione diagnostica in busta sigillata con oggetto "Riservato". La scuola, nel rispetto della privacy, invierà tale documentazione al medico competente che stabilirà le misure precauzionali da adottare.
16. L'ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI avverrà a distanza secondo le disposizioni che verranno comunicate sul registro elettronico dell'istituto o in modalità cartacea per il personale ATA.
17. Si consiglia di scaricare l'App IMMUNI.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Agli assistenti amministrativi è fatto obbligo di :

1. Indossare sempre LE MASCHERINE chirurgiche fornite dalla scuola, qualora ci si allontani dalla propria postazione in cui è installato lo schermo parafiatto.
2. Rispettare il DISTANZIAMENTO STATICO di un metro dalla rima buccale di altra persona.
3. IGIENIZZARE FREQUENTEMENTE LE MANI con i gel presenti in ciascuna aula o con acqua e sapone.
4. L'ingresso a scuola è per il personale ATA è quello di P.zza S.M.di Gesù dove verrà RILEVATA LA TEMPERATURA CORPOREA ed il possesso della mascherina, che si dovrà tenere sempre all'interno dell'edificio scolastico. In assenza di una delle due condizioni per l'accesso , non sarà consentito l'ingresso a scuola. Si confida nella responsabile collaborazione con la scuola.
5. Segnalare casi di MANCATO RISPETTO DELLE MISURE PRECAUZIONALI anti-contagio, di chiunque si tratti e segnalarlo tempestivamente alla dirigenza
6. Indossare sempre il CARTELLINO IDENTIFICATIVO col proprio nome , cognome e ruolo.
7. Qualora durante la presenza a scuola si rilevasse un innalzamento della temperatura corporea si verrà condotti NELL'AMBIENTE RISERVATO AI CASI SOSPETTI e si dovrà indossare la mascherina ffp2. Si dovrà rientrare immediatamente a casa e non recarsi in nessun caso in ospedale. Rientrati a casa si dovrà avvisare il proprio medico di famiglia.
8. Nel caso indicato al punto 12, qualora il medico di base o l'Azienda sanitaria provinciale mettesse IN QUARANTENA il collaboratore scolastico, andrà avvisata tempestivamente la dirigenza scolastica inviando una email informativa al seguente indirizzo: cttf01000g@istruzione.it. Si confida nella responsabile collaborazione con la scuola.
9. Nel caso si ritenga a rischio la propria salute a causa di MALATTIE PREGRESSE O IN CORSO, si dovrà inviare esclusivamente in forma cartacea al protocollo della scuola specifica richiesta e copia della documentazione diagnostica in busta sigillata con oggetto "Riservato". La scuola, nel rispetto della privacy, invierà tale documentazione al medico competente che stabilirà le misure precauzionali da adottare.



ISTITUTO TECNICO
ARCHIMEDE CATANIA
SETTORE TECNOLOGICO

10. L'ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI avverrà a distanza secondo le disposizioni che verranno comunicate sul registro elettronico dell'istituto o in modalità cartacea per il personale ATA.
11. Si consiglia di scaricare l'App IMMUNI.

ASSISTENTI TECNICI

Agli assistenti tecnici è fatto obbligo di :

1. Indossare sempre LE MASCHERINE chirurgiche fornite dalla scuola.
2. Rispettare il DISTANZIAMENTO STATICO di un metro dalla rima buccale di altra persona.
3. IGIENIZZARE FREQUENTEMENTE LE MANI con i gel presenti in ciascuna aula o con acqua e sapone.
4. L'ingresso a scuola è per il personale ATA è quello di P.zza S.M.di Gesù dove verrà RILEVATA LA TEMPERATURA CORPOREA ed il possesso della mascherina, che si dovrà tenere sempre all'interno dell'edificio scolastico. In assenza di una delle due condizioni per l'accesso , non sarà consentito l'ingresso a scuola. Si confida nella responsabile collaborazione con la scuola.
5. Segnalare casi di MANCATO RISPETTO DELLE MISURE PRECAUZIONALI anti-contagio, di chiunque si tratti e segnalarlo tempestivamente alla dirigenza
6. Indossare sempre il CARTELLINO IDENTIFICATIVO col proprio nome , cognome e ruolo.
7. Qualora durante la presenza a scuola si rilevasse un innalzamento della temperatura corporea si verrà condotti NELL'AMBIENTE RISERVATO AI CASI SOSPETTI e si dovrà indossare la mascherina ffp2. Si dovrà rientrare immediatamente a casa e non recarsi in nessun caso in ospedale. Rientrati a casa si dovrà avvisare il proprio medico di famiglia.
8. Nel caso indicato al punto 12, qualora il medico di base o l'Azienda sanitaria provinciale mettesse IN QUARANTENA il collaboratore scolastico, andrà avvisata tempestivamente la dirigenza scolastica inviando una email informativa al seguente indirizzo: cttf01000g@istruzione.it. Si confida nella responsabile collaborazione con la scuola.
9. Nel caso si ritenga a rischio la propria salute a causa di MALATTIE PREGRESSE O IN CORSO, si dovrà inviare esclusivamente in forma cartacea al protocollo della scuola specifica richiesta e copia della documentazione diagnostica in busta sigillata con oggetto "Riservato". La scuola, nel rispetto della privacy, invierà tale documentazione al medico competente che stabilirà le misure precauzionali da adottare
10. L'ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI avverrà a distanza secondo le disposizioni che verranno comunicate sul registro elettronico dell'istituto o in modalità cartacea per il personale ATA.
11. Si consiglia di scaricare l'App IMMUNI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Fortunata Daniela Vetri
Firmato digitalmente